

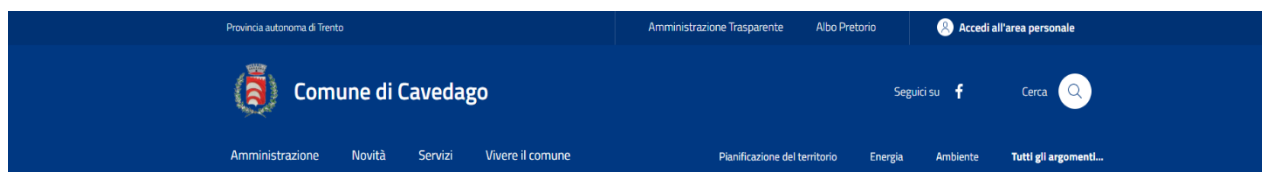
COMUNE DI CAVEDAGO



AVVISO PAGAMENTO SORT LEGNA 2026

PER TUTTI COLORO CHE HANNO PRENOTATO LE SORT LEGNA 2026 PROCEDERE AL PAGAMENTO SEGUENDO PASSO A PASSO LE SEGUENTI ISTRUZIONI:

1. Accedere sul sito del Comune di Cavedago al seguente link:
<https://www.comune.cavedago.tn.it/?url=>



2. A metà pagina circa, all'interno del riguardo "siti tematici di interesse pubblico" cliccare su **Pagamenti elettronici PagoPA**.

Siti tematici di interesse pubblico

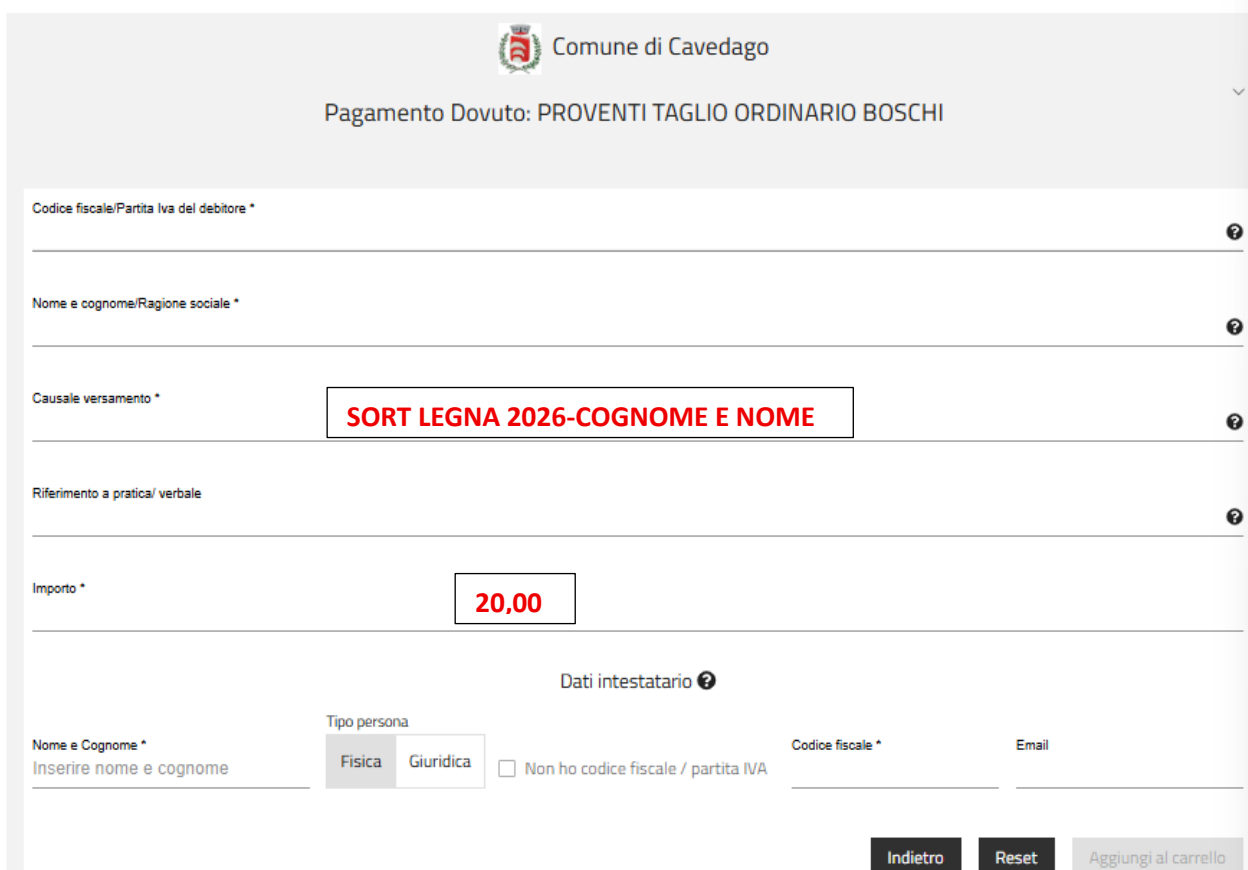


3. Nella pagina che si apre, nelle **Altre tipologie di pagamento** selezionare **“FITTI ATTIVI DI FABBRICATI RUSTICI (SORT)”**



The screenshot shows a web interface for selecting a payment type. The title is "Altre tipologie di pagamento". Below the title is a sub-header: "Scegli il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento". The main form area has a dropdown menu open for "Tipologia di pagamento". The menu lists several options: "DIRITTI UFFICIO TECNICO", "FITTI ATTIVI DI FABBRICATI", "FITTI ATTIVI DI FABBRICATI (RILEVANTE IVA)", "FITTI ATTIVI DI TERRENI E FONDI RUSTICI (SORT)", "IMIS - IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE", and "PROVENTI RACCOLTA FUNGHI". A red arrow points to the "FITTI ATTIVI DI TERRENI E FONDI RUSTICI (SORT)" option. The background shows the "Ente" field set to "Comune di Cavedago" and a footer with "© 2020" and "Contatti Versioni".

4. Compilare tutti i campi con *. e cliccare poi in fondo alla pagina **“aggiungi al carrello”**



The screenshot shows a payment form for "Comune di Cavedago" with the title "Pagamento Dovuto: PROVENTI TAGLIO ORDINARIO BOSCHI". The form contains several required fields marked with an asterisk (*):
- "Codice fiscale/Partita Iva del debitore *"
- "Nome e cognome/Ragione sociale *"
- "Causale versamento *": The value "SORT LEGNA 2026-COGNOME E NOME" is entered in red text.
- "Riferimento a pratica/ verbale"
- "Importo *": The value "20,00" is entered in red text.
Below these fields is the "Dati intestatario" section, which includes:
- "Tipo persona" with buttons for "Fisica" and "Giuridica".
- "Nome e Cognome *": "Inserire nome e cognome"
- "Codice fiscale *"
- "Email"
- A checkbox for "Non ho codice fiscale / partita IVA".
At the bottom right, there are three buttons: "Indietro", "Reset", and "Aggiungi al carrello". A red arrow points to the "Aggiungi al carrello" button.

5. A breve arriverà una mail all' indirizzo mail inserito. Da quel momento in poi sarà possibile scegliere il metodo di pagamento più comodo.