

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELE RIZZI**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/09/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	Dal 01.09.2022 –
Datore di lavoro	COMUNE DI CAVEDAGO – Piazza San Lorenzo, 1 – 38010 CAVEDAGO (TN) in convenzione con il COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA – Via Villa, 29 – 38010 FAI DELLA PAGANELLA (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Segretario comunale di IV ^a classe
Periodo	Dal 01.04.2022 –
Datore di lavoro	COMUNE DI SPORMAGGIORE – Piazza Fiera, 1 – 38010 SPORMAGGIORE (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Segretario comunale reggente
Periodo	Dal 30.08.2021 – 31.08.2022
Datore di lavoro	COMUNE DI DENNO – Via Giovanni Ossanna, 1 – 38010 DENNO (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Segretario comunale supplente/reggente
Periodo	Dal 01.03.2019 – 29.08.2021
Datore di lavoro	COMUNE DI MEZZOLOMBARDO – Corso del Popolo, 17 – Mezzolombardo (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario contabile, cat. D, livello base, a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Capo Ufficio Ragioneria Impiegato il Servizio Programmazione e finanze con le seguenti funzioni: • Redazione bilanci di previsione; • Redazione rendiconti di gestione; • Contabilità economico-patrimoniale; • Gestione adempimenti fiscali.
Periodo	Dal 08.01.2018 – 27.02.2019
Datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – Piazza Dante, 15 – TRENTO CASSA DEL TRENTO S.p.A. – Via Vannetti, 18/A – TRENTO (TN), Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia autonoma di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario economico-finanziario, cat. D, livello base, a tempo pieno e indeterminato

Principali mansioni e responsabilità	Funzionario messo a disposizione di CASSA DEL TRENTINO S.p.A. – Via Vannetti, 18/A – TRENTO (TN), società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia autonoma di Trento. Impiegato presso l'Ufficio Bilancio, Servizi Contabili, Amministrativi e Budgeting con le seguenti funzioni: • Redazione budget e bilanci; • Tenuta contabilità; • Gestione presenze del personale; • Gestione approvvigionamento di beni e servizi; • Gestione adempimenti fiscali.
Periodo	Dal 08.03.2016 al 20.01.2017 e dal 13.02.2017 al 06.01.2018
Datore di lavoro	CASSA DEL TRENTINO S.p.A. – Via Vannetti, 18/A – TRENTO (TN)
Tipo di azienda o settore	Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia autonoma di Trento
Tipo di impiego	Impiegato amministrativo a tempo pieno e determinato inquadrato nella 3° area, 1° livello del CCNL delle Aziende di Credito - assunto tramite scorrimento della graduatoria per Funzionario economico-finanziario livello D base della Provincia Autonoma di Trento
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato presso l'Ufficio Contributi Pubblici ad Enti dal 08.03.2016 al 20.01.2017 con mansioni amministrative inerenti l'erogazione di contributi pubblici per conto della Provincia autonoma di Trento; Impiegato presso l'Ufficio Bilancio, Servizi Contabili, Amministrativi e Budgeting con le seguenti funzioni: • Redazione budget e bilanci; • Tenuta contabilità; • Gestione presenze del personale; • Gestione approvvigionamento di beni e servizi. • Gestione adempimenti fiscali.
Periodo	Dal 28.07.2014 al 07.03.2016
Datore di lavoro	COMUNE DI MOENA – Piazz de Sotegrava, 20 – MOENA (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario contabile, cat. D, livello base, a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Ragioneria ed Economato, Patrimonio e Personale • Gestione contabile; • Redazione atti amministrativi di competenza con espressione dei relativi pareri amministrativo/contabili; • Tenuta dei rapporti con la Provincia autonoma di Trento in materia di trasferimenti; • Gestione adempimenti fiscali; • Gestione del personale; • Gestione del patrimonio; • Gestione approvvigionamento di beni e servizi; • Gestione aste di vendita legname.
Periodo	Dal 02.09.2013 a 27.07.2014
Datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – Piazza Dante, 15 – 38122 TRENTO (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario economico-finanziario, cat. D, livello base, a tempo pieno e determinato
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario messo a disposizione dell'Istituto di Formazione Professionale Alberghiero di Rovereto e Levico Terme con compiti finalizzati a: • Risoluzione di problematiche relative al controllo di gestione dell'Ente; • Gestione approvvigionamento di beni e servizi.

Periodo	Dal 10.07.2012 a 12.07.2013
Datore di lavoro	COMUNE DI MOENA – Piaz de Sotegrava, 20 – MOENA (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Assistente amministrativo, cat. C, livello base, a tempo pieno e determinato
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato presso il Servizio Segreteria, Contratti, Commercio e Turismo con mansioni amministrative di segreteria, redazione di atti amministrativi, contratti e controllo segnalazioni di inizio attività in materia di commercio e turismo.

Periodo	Dal 14.12.2010 al 06.07.2012
Datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – Piazza Dante, 15 – 38122 TRENTO (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Assistente amministrativo – contabile, cat. C, livello base, a tempo pieno e determinato
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato presso il Servizio Formazione Professionale con compiti legati a: • Cura dell'istruttoria delle richieste di contributo da parte degli Enti della formazione professionale trentina; • Attività di supporto al Direttore del Servizio in merito all'espressione di pareri giuridici.

Periodo	2009 e 2010
Datore di lavoro	Studio Salvetta Francesco (Trento) Studio Odorizzi Cristina (Cles)
Tipo di azienda o settore	Studi commerciali
Tipo di impiego	Praticante
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento della pratica per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista con compiti relativi a: • Redazione dichiarazioni dei redditi; • Consulenza fiscale aziende; • Supporto al Curatore fallimentare.

Periodo	Lavori estivi durante la frequenza delle scuole superiori
Datore di lavoro	Panificio C6 S.r.l. di Cles Impresa Edile Rizzardi Adriano di Coredo
Tipo di azienda o settore	Privato
Tipo di impiego	Autista e apprendista operaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento della qualifica	2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Autonoma di Bolzano – Servizio Enti Locali (formazione) Comune di Ora (tirocinio professionale)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione di competenze in tutte le materie rilevanti per la gestione dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige.
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dirigente
Anno di conseguimento della qualifica	2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità aziendale, consulenza fiscale alle imprese, controllo di gestione.

Qualifica conseguita

Laurea specialistica in Management e Consulenza Aziendale con punteggio 108/110 con tesi dal titolo "Le agevolazioni fiscali alle società cooperative: profili di compatibilità con l'ordinamento comunitario".

Anno di conseguimento della qualifica

2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contabilità aziendale, consulenza fiscale alle imprese, controllo di gestione, statistica, mercati finanziari.

Qualifica conseguita

Laurea triennale in Economia e Diritto con punteggio 100/110 con tesi dal titolo "Il Segretario comunale e provinciale – Dall'Unità d'Italia ai giorni nostri".

Anno di conseguimento della qualifica

2003

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "C.A. Pilati" di Cles

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale

Qualifica conseguita

Diploma di ragioniere con punteggio 90/100

Principali corsi di formazione fruiti

2018 - "Gare telematiche di lavori pubblici- Release 7.0" presso Trentino School of Management
2018 - "Acquisizione di beni e servizi – Release 7.0" presso Trentino School of Management
2018 - "La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali" presso Trentino School of Management
2018 – "Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione – 1° e 3° modulo" presso Trentino School of Management
2017 – "Vertenze Lavoro - Il contenzioso nel rapporto di lavoro subordinato" presso Wolters Kluwer
2015 - "L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti territoriali (Decreto Legislativo 118/11) presso Consorzio dei Comuni Trentini

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura

[Indicare il livello: buono]

Capacità di scrittura

[Indicare il livello: buono]

Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

ALTRE LINGUA

TEDESCO

Capacità di lettura

[Indicare il livello: scolastico]

Capacità di scrittura

[Indicare il livello: scolastico]

Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: scolastico]

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Cles, 01.09.2022

f.to Michele Rizzi