



COMUNE DI CAVEDAGO
PROVINCIA DI TRENTO

UFFICIO: SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 26

DATA: 29.03.2018

OGGETTO: Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento del Servizio di consulenza in materia di " Privacy" in previsione dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 . Adesione periodo 2018-2019

399-F

OGGETTO: Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento del Servizio di consulenza in materia di " Privacy" in previsione dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 .Adesione periodo 2018-2019

PREMESSO CHE:

- in data 31.12.2017 è scaduto il contratto per" il Servizio Privacy" affidato al Consorzio Comuni di Trento con determina n. 77/2015 del Servizio Segreteria;
- la materia relativa alla protezione dei dati personali, cosiddetta privacy, disciplinata dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" riveste particolare importanza per l'ente pubblico viste le numerose ricadute sull'attività amministrativa;
- la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente richiede un costante e puntuale aggiornamento rispetto alle novità introdotte nonché l'esigenza di una verifica continua della corretta ed esaustiva applicazione della normativa rispetto ai casi generali e specifici;
- in previsione dell'entrata in vigore del nuovo regolamento europeo 2016/679 con particolare riferimento ai compiti posti in capo alla figura del " Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) e per il servizio di consulenza in materia di " attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web" il Consorzio dei Comuni Trentini, con nota del 28.03.2018 – protocollo comunale n. 873 del 29.03.2018- ha offerto la propria disponibilità a garantire il servizio di consulenza in materia;
- all'interno della struttura comunale non è attualmente presente una figura professionale con adeguata formazione specialistica in materia di privacy tale da garantire elevata professionalità e affidabilità del servizio e che possa consentire di far fronte alle specifiche e particolari esigenze dell'Ente e pertanto ai *sensi dell'art. 31 comma 4 del D.Lgs. 81/08 sussiste l'obbligo di ricorrere a persone e/o servizi esterni, al fine di ottimizzare la gestione di questi servizi in capo all'Amministrazione comunale;*
- il Consorzio dei Comuni Trentini ha recentemente potenziato il servizio di consulenza già erogato in passato, mettendo a disposizione un vero e proprio "*Servizio privacy*" tale da garantire elevata professionalità, affidabilità e supporto informatico con personale costantemente a disposizione per l'attuazione delle misure e degli adempimenti previsti dalla normativa nonché per risolvere problematiche relative a concreti casi applicativi;

CONSIDERATO CHE il Consorzio dei Comuni Trentini nell'ambito del precitato "*Servizio privacy*" garantisce, a favore degli enti interessati, lo svolgimento delle seguenti attività come descritte nell'allegato schema di contratto:

- a) una "prima fase" di adeguamento dell'organizzazione e delle attività dell'Ente alla nuova normativa in materia di trattamento dei dati personali in attuazione alle disposizioni dettate dal nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e della conseguente normativa nazionale di adeguamento e/o integrativa;
- b) un servizio costante e continuo di supporto e consulenza quale Responsabile della protezione dei dati.

In particolare:

- Attività di check up e consulenza costante
 - analisi puntuale e dettagliata della situazione alla luce della nuova normativa in materia di trattamento dei dati personali in vigore dal 2018.
- Attività integrata di supporto ed elaborazione dei documenti
 - elaborazione dei provvedimenti e della documentazione necessaria al corretto trattamento dei dati personali con particolare riferimento alla responsabilità organizzativa del Titolare del trattamento;
 - verifica ed aggiornamento degli atti di nomina del personale interno;
 - redazione dei contratti e atti di individuazione dei Responsabili e incaricati esterni;
 - verifica della sussistenza di servizi in contitolarità;
 - revisione delle informative sul trattamento dei dati personali;
 - definizione delle clausole contrattuali da apporre nei rapporti contrattuali;
 - verifica dell'implementazione delle nuove misure di sicurezza;
 - valutazione in merito agli aspetti della privacy by design e della privacy by default;
 - analisi fattispecie di valutazione di impatto privacy;
 - creazione del registro dei trattamenti;

Servizio costante e continuo di supporto e consulenza quale Responsabile della Protezione dei Dati. In particolare l'RPD assume i seguenti compiti:

 - °Funzione generale di supporto al Titolare e di sorveglianza dell'osservanza del RGPD
 - °Funzione di supporto nelle policy di sicurezza del trattamento
 - °Formulazione di pareri
 - °Produzione di documentazione
 - °Formazione del personale e seminari informativi gratuiti
 - °Supporto nell'attività di valutazione di impatto sulla protezione dei dati
 - °Supporto per implementazione della privacy by design e della privacy by default
 - °Cooperazione con l'autorità di controllo
 - °Funzione di punto di contatto con gli interessati
 - °Supporto alla tenuta del registro delle attività di trattamento
 - °Redazione annuale del Documento Programmatico Privacy
- Attività di aggiornamento, formazione e assistenza
 - newsletter periodica di aggiornamento su novità in materia di trattamento di dati personali e novità normative;
 - servizio di consulenza presso l'Ente garantendo almeno n.3 visite " di verifica" all'anno;

Dato atto che la particolarità del servizio offerto e descritto nelle premesse è tale che le centrali di committenza (ME.P.A.T. – MERCURIO) non riescono a soddisfare le specifiche esigenze di affidamento;

Richiamate le disposizioni di cui ai D.L. 52/2012 convertito in legge 6/7/2012 n. 94 e D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/8/2012 n. 135 "spending review" che hanno introdotto vincoli operativi alle modalità di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle P.A.

Vista la L.P. 19/07/1990 n. 23 art. 21 comma 4 sulla disciplina dell'attività contrattuale e considerata l'esigenza nonché la particolare specificità e peculiarità del servizio da affidare;

Considerato che ai sensi dell'articolo 1 co. 3 del D.L. 95/2012 (legge 7/8/2012 n. 135) è possibile procedere allo svolgimento di autonome procedure di affidamento di servizi dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessari.

PRESO ATTO CHE il corrispettivo previsto per il "Servizio *privacy*" è quantificato in € 1.900,00 (esclusa I.V.A. al 22%) per anno e per gli anni 2018 e 2019 e ritenuto lo stesso congruo dal punto di vista economico;

Vista la disponibilità di bilancio Missione 1 – Programma 5 – Macroaggregato 3 – PCF 1-3-2-10-1- capitolo 493/ Spesa parte ordinaria esigibilità 31.12. per ogni anno di impegno;

RITENUTO pertanto opportuno rinnovare l'affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini il "Servizio *privacy*" alle condizioni e modalità indicate nell'allegato schema di offerta-contratto;

VISTO lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.06 del 22.03.2018;

VISTO il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 27.02.2017 per l'attuazione del Bilancio Esercizio 2017 con validità prorogata nei termini dell'esercizio provvisorio per l'anno 2018 con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 04.01.2018;

DETERMINA

1. Di rinnovare l'affidamento, per le motivazioni indicate in premessa, al Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento il "Servizio di consulenza in materia di *privacy*" in previsione dell'entrata in vigore del nuovo regolamento europeo 2016/679 con particolare riferimento ai compiti posti in capo alla figura del RDP e per il servizio di consulenza in materia di "attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazine tramite i siti web" per un importo complessivo di € 1.900,00 annuo (IVA esclusa), alle condizioni puntualmente indicate nello schema offerta-contratto di cui al successivo punto 2 e per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2019;
2. di approvare l'allegato schema di Contratto per il "Servizio *privacy*" come predisposto dal Consorzio dei Comuni Trentini, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

3. di incaricare il Consorzio dei Comuni Trentini quale responsabile del trattamento dei dati trasmessi in esecuzione del contratto di cui al precedente punto. 2;
4. di impegnare la spesa complessiva annua pari ad Euro 2.318,00 IVA inclusa alla Missione 1 – Programma 5 – Macroaggregato 3 – PCF 1-3-2-10-1- capitolo 493 Bilancio 2018-2020 –esercizi finanziari 2018-2019 Titolo primo delle spese- con obbligazione giuridica perfezionabile al 31 dicembre di ogni anno.
5. di dare atto che il contratto di cui al pto. 2 si intende perfezionato mediante scambio di corrispondenza;
6. Di evidenziare, ai sensi dell'articolo 5 della LR 31.7.1993 n. 13 che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971 n. 1199;
ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 6.12.1971 n. 1034.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Viola Corrado

Visto di regolarità contabile attestante la
copertura finanziaria
(art. 19 DPGR 28.05.1999 n.4/L)
Data 29 marzo 2018



IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Viola Corrado

**Consorzio dei
Comuni Trentini**Trento, 28 marzo 2018
WM/fdIL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Viola Corrado)PUEGHO BEPRIMA N. 26 del
29/03/2018Al Sindaco e
al Segretario
del Comune di Cavedago

OGGETTO: offerta per il nuovo servizio di consulenza in materia di "privacy" attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini in previsione dell'entrata in vigore del nuovo regolamento europeo 2016/679, con particolare riferimento alla figura del "Responsabile della Protezione dei Dati (RDP), e per il servizio di consulenza in materia di "attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web".

Come noto, da diversi anni il Consorzio dei Comuni Trentini ha attivato un "Servizio Privacy" per i propri Enti Soci, che ha supportato e tuttora supporta gli stessi per l'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali. L'attività programmata e attuata in questi anni dal punto di vista amministrativo, informatico, organizzativo e formativo è stata fino ad oggi garanzia di un soddisfacente "stato dell'arte" in materia, di cui gli Enti possono fregiarsi.

In ragione delle esigenze rappresentate attraverso la vostra "richiesta di pre-adesione", pervenuta allo scrivente a seguito dell'invio della nostra circolare informativa di data 09/02/2018, si invia la proposta per l'erogazione del servizio in oggetto, di cui si illustra di seguito contenuto e costi, e che verrà assicurato a seguito della sottoscrizione della presente offerta.

1) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Consorzio assicura l'erogazione del servizio di consulenza in materia di "privacy", attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini in previsione dell'entrata in vigore del nuovo regolamento europeo 2016/679, con particolare riferimento ai compiti posti in capo alla figura del "Responsabile della Protezione dei Dati (RDP), e per il servizio di consulenza in materia di "attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web".

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Consorzio dei Comuni Trentini si impegna a garantire in favore dell'Ente socio le attività di consulenza e supporto di seguito descritte, con particolare riferimento ai compiti e alle funzioni che la normativa assegna e prevede per la figura del Responsabile della Protezione dei Dati. In particolare si prevede:

1. una "prima" fase di adeguamento dell'organizzazione e dell'attività dell'Ente alla nuova normativa in materia di trattamento dei dati personali in attuazione delle disposizioni





dettate dal nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e della conseguente normativa nazionale di adeguamento e/o integrativa;

2. un servizio costante e continuo di supporto e consulenza quale Responsabile della protezione dei dati.

Prima fase di adeguamento dell'organizzazione e dell'attività dell'Ente alla normativa in materia di trattamento dei dati personali in attuazione delle disposizioni dettate dal nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e della conseguente normativa nazionale di adeguamento e/o integrativa

A. Attività di check up:

- Analisi puntuale e dettagliata della situazione alla luce della nuova normativa in materia di trattamento dei dati personali in vigore dal 2018.

B. Attività integrata di supporto ed elaborazione dei documenti:

- Elaborazione dei provvedimenti, delle misure e delle procedure necessarie al corretto trattamento dei dati personali con particolare riferimento alla responsabilità organizzativa del Titolare del trattamento
- Verifica e aggiornamento degli atti di nomina del personale interno
- Redazione dei contratti e atti di individuazione dei Responsabili e incaricati esterni
- Verifica della sussistenza di servizi in contitolarità
- Revisione delle informative sul trattamento dei dati personali
- Definizione delle clausole contrattuali da apporre nei rapporti contrattuali
- Verifica dell'implementazione delle nuove misure di sicurezza
- Valutazione in merito agli aspetti della privacy by design e della privacy by default
- Analisi fattispecie di valutazione di impatto privacy
- Creazione del registro dei trattamenti



Servizio costante e continuo di supporto e consulenza quale Responsabile della Protezione dei Dati. In particolare l'RPD assume i seguenti compiti:

- Funzione generale di supporto al Titolare e di sorveglianza dell'osservanza del RGPD
- Funzione di supporto nelle policy di sicurezza del trattamento
- Formulazione di pareri
- Produzione di documentazione
- Formazione del personale e seminari informativi gratuiti
- Supporto nell'attività di valutazione di impatto sulla protezione dei dati
- Supporto per implementazione della privacy by design e della privacy by default
- Cooperazione con l'autorità di controllo
- Funzione di punto di contatto con gli interessati
- Supporto alla tenuta del registro delle attività di trattamento



- Redazione annuale del Documento Programmatico Privacy
- Invio newsletter periodica di aggiornamento sulle novità normative

Al fine di garantire l'ottimale erogazione del servizio in oggetto, fatti salvi i necessari e tradizionali momenti di contatto per le vie brevi, il Consorzio garantirà almeno n. 3 visite "di verifica" all'anno presso la sede dell'Ente socio.

Trasparenza

Il Consorzio dei Comuni Trentini si impegna a garantire in favore dell'Ente socio le attività di consulenza e supporto in materia di "obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web". Consulenza, quest'ultima, che si sostanzia in particolare attraverso il monitoraggio e una verifica giuridica ed operativa della sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale rispetto allo stato di attuazione degli obblighi previsti, da ultimo previsti dalla L.R. n. 10/2014.

3) DURATA

Il servizio viene assicurato sino al 31 dicembre 2019 ed è articolato nelle seguenti annualità: 2018 – 2019. Il Comune potrà recedere anticipatamente (ex art. 1373 c.c.), previa comunicazione a mezzo di lettera raccomandata, da inoltrare entro il 30 novembre 2018.

4) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ENTE

Al fine di consentire al Consorzio l'attivazione del servizio, attraverso l'espletamento delle attività di cui al punto 2), l'Ente si impegna ad individuare un proprio referente che si relazionerà con il personale dell'Area Innovazione del Consorzio dei Comuni Trentini e a mettere a disposizione del Consorzio stesso tutti i dati e le informazioni necessarie per un avvio e una conduzione del progetto in maniera regolare.



5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Consorzio dei Comuni Trentini si impegna a svolgere le attività previste al punto 2), con mezzi propri e con personale qualificato, avvalendosi eventualmente della collaborazione di persone fisiche, società o enti terzi.

6) RESPONSABILITÀ

Il Consorzio dei Comuni Trentini è responsabile del trattamento dei dati trasmessi in esecuzione del presente contratto.

Il Consorzio dei Comuni Trentini non si assume la responsabilità per errori legati all'incompleta o inesatta comunicazione dei dati da parte dell'Ente. Eventuali errori riscontrati dall'Ente dovranno essere tempestivamente segnalati al Consorzio, attraverso le modalità concordate, al fine di consentire i necessari interventi correttivi. Il Consorzio dei Comuni Trentini non si assume inoltre la responsabilità per l'utilizzo non conforme del servizio fornito all'Ente stesso.



7) CORRISPETTIVO DA TENERE PRESENTE LA FRAZIONE PER GLI ENTI CHE HANNO UN CONTRATTO PRIVACY ATTIVO

Il canone annuo onnicomprensivo richiesto dal Consorzio per l'erogazione del Servizio di cui al punto 2 è così determinato:

- annualità 2018 : € 1.900,00 più IVA
- annualità 2019 : € 1.900,00 più IVA

Gli importi sono da considerarsi IVA esclusa.



8) MODALITÀ DI PAGAMENTO

I corrispettivi saranno fatturati dal Consorzio in un'unica soluzione a scadenza di ciascuna annualità (31 dicembre).

Il Comune provvederà al pagamento entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della fattura da parte del Consorzio dei Comuni Trentini.

9) RISERVATEZZA DEI DATI

Il Consorzio dei Comuni Trentini si impegna a non divulgare notizie o informazioni inerenti i dati elaborati per conto del Comune dei quali verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Il Consorzio si attiene comunque, come il Comune stesso, alle norme in vigore sulla tutela della Privacy (D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e successive modifiche). In particolare il Comune nomina per iscritto il Consorzio, ed il Consorzio accetta tale nomina, a Responsabile Esterno del Trattamento dati relativamente all'oggetto del presente contratto.

10) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del medesimo, non dipendente da causa di forza maggiore, o di eventuali sostanziali modifiche architettoniche o cambio di piattaforma di sviluppo, è facoltà del Comune assegnare per l'adempimento al Consorzio un termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto è da intendersi risolto.

11) MODALITÀ DI ADESIONE AL SERVIZIO

Ai fini della formalizzazione dell'adesione l'ente trasmette copia della delibera di impegno della spesa.

Il contratto non è soggetto a tracciabilità dei pagamenti, essendo le prestazioni affidate dagli Enti controllanti alle proprie Società in house escluse dall'ambito di applicazione dell'art. 3 l. n. 3 agosto 2010, n. 136.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Viola Corfado)

12) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sorte fra le parti e non definite amichevolmente si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria del Foro competente.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare la dott.ssa Federica Dallaporta all'Ufficio Segreteria dell'Area Innovazione (tel. 0461 1920717 – email: innovazione@comunitrentini.it).

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
dott. Marco Riccadonna

Il Responsabile dell'Area Innovazione

Walter Merler