



COMUNE DI CAVEDAGO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza San Lorenzo n. 1

38010 Cavedago

Cod. Fisc. 80008770226 – P.Iva 00292860228

Prot. n. 147

Cavedago, 14.01.2025

COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROCEDURA DI ASSUNZIONE DI N. 1 SEGRETARIO COMUNALE DI IV° CLASSE DEL COMUNE DI CAVEDAGO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 158 DELLA L.R. 3 MAGGIO 2018, N. 2 E SS.MM. E DELL'ARTICOLO 36 DELL'ACCORDO PROVINCIALE 20/06/2007 DEL PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA E SEGRETARI COMUNALI DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI

ESTRATTO VERBALE N. 1

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, il giorno **QUATTORDICI** del mese di **GENNAIO**, alle ore 11:05, in videoconferenza, si è riunita la Commissione giudicatrice della PROCEDURA DI ASSUNZIONE DI N. 1 SEGRETARIO COMUNALE DI IV° CLASSE DEL COMUNE DI CAVEDAGO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 158 DELLA L.R. 3 MAGGIO 2018, N. 2 E SS.MM. E DELL'ARTICOLO 36 DELL'ACCORDO PROVINCIALE 20/06/2007 DEL PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA E SEGRETARI COMUNALI DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI.

Sono presenti i signori:

- rag. CORRADO VIOLA, Sindaco del Comune di Cavedago, con funzioni di Presidente;
- dott.ssa GIOVANNA LOIOTILA, Segretario Comunale del Comune di Contà;
- dott. DANIEL DAVID PANCHERI, Segretario Comunale del Comune di Andalo;
- dott. MICHELE RIZZI, Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Cavedago.

Funge da Segretario verbalizzante il dott. MICHELE RIZZI, Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Cavedago.

OMISSIS

4) DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO ORALE

La Commissione, dopo aver preso atto che, come previsto nell'avviso di mobilità, *"Gli aspiranti ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio davanti ad una Commissione di valutazione, nominata dall'Amministrazione comunale, la quale provvederà a proporre al Consiglio comunale, competente per la nomina, il nominativo del candidato ritenuto più idoneo."*

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, la data e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente e all'albo telematico comunale, almeno quindici giorni prima della data del colloquio, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà inviata a

tali fini alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi dovranno, in tale data, presentarsi muniti di carta d'identità od altro documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Fermi restando quanto di seguito specificatamente previsto nel presente paragrafo, la Commissione stabilisce in autonomia i criteri cui attenersi per l'effettuazione e la valutazione del colloquio orale e per la valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio orale sono stabiliti i seguenti punteggi massimi, evidenziando che la commissione dispone di un punteggio massimo complessivo per la valutazione pari a 130 punti, così ripartiti:

- per la valutazione dei titoli è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 30 su 130;*
- per la valutazione del colloquio orale è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 100 su 130.*

La votazione complessiva è quindi determinata dalla somma dei voti riportati nel colloquio orale e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli la Commissione si avvarrà delle tabelle indicate nel D.P.Reg 4 maggio 2022, n. 8, di valutazione dei titoli nei concorsi per titoli ed esami per la copertura delle sedi Segretarili di quarta classe e di terza classe nei comuni fino a 3.000 abitanti.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio orale è stabilito dalla Commissione Giudicatrice".

PROCEDE

Ad individuare i seguenti criteri da seguire per lo svolgimento del colloquio orale.

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una **durata minima di 20 (venti) minuti**.

Il colloquio concernerà domande inerenti all'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni, le motivazioni e le eventuali specifiche competenze con particolare riguardo a:

- conoscenze tecnico-specialistiche possedute nei settori connessi alle funzioni di Segretario comunale;
- capacità di svolgere un ruolo direttivo e di gestione del personale;
- organizzazione dei Comuni in relazione alle particolari esigenze degli stessi.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

La Commissione elaborerà tre prove.

Il candidato sorteggerà una delle tre prove.

I commissari interloquiranno con la candidata nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande.

Durante il colloquio orale non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

In particolare, la Commissione concorda di adottare, per la valutazione del colloquio, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun Commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione sotto riportati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Conoscenze tecnico/specialistiche possedute nei settori connessi alle funzioni di Segretario comunale	MAX 40
Capacità di svolgere un ruolo direttivo e di gestione del personale	MAX 30

Organizzazione dei Comuni in relazione alle particolari esigenze degli stessi	MAX 30
TOTALE VALUTAZIONE ELEMENTI	MAX 100

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun Commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

Coefficiente dato:	nel caso l'elemento risulti essere trattato in modo:
0,0	non trattato
0,1	assolutamente inadeguato
0,2	inadeguato
0,3	gravemente carente
0,4	carente
0,5	insufficiente
0,6	sufficiente
0,7	discreto
0,8	positivo
0,9	buono
1,0	ottimo

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine del colloquio, la Commissione formula la media dei voti assegnati da ogni Commissario, che determina il punteggio finale da attribuire al candidato, espresso in centesimi.

La Commissione stabilisce che il colloquio orale si intende superato se il candidato/a avrà ottenuto una votazione di almeno 60/100.

5) PRESA VISIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dei titoli la Commissione prende visione delle tabelle indicate nel D.P.Reg 4 maggio 2022, n. 8, di valutazione dei titoli nei concorsi per titoli ed esami per la copertura delle sedi Segretariili di quarta classe e di terza classe nei comuni fino a 3.000 abitanti.

La Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 6 del D.P.Reg 4 maggio 2022, n. 8 i titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti tre categorie, assegnando a ciascuna di esse il punteggio massimo a fianco indicato:

1. Prima categoria - Titoli di studio, di cultura e professionali: punti 30;
2. Seconda categoria - Titoli di servizio: punti 50;
3. Terza categoria - Titoli vari: punti 10.

Preso atto che per la valutazione dei titoli è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 30, la Commissione concorda che una volta determinato il punteggio ai sensi del citato art. 6 del D.P.Reg 4 maggio 2022, n. 8, lo stesso sarà proporzionato in 30esimi.

La Commissione stabilisce di procedere all'assegnazione del punteggio dei titoli dopo l'espletamento del colloquio orale.

6) MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito nel colloquio orale ed il punteggio dei titoli, determinati ai sensi dei precedenti punti 4) e 5), e come previsto nell'avviso di mobilità.

OMISSIS