



COMUNE DI CAVEDAGO
PROVINCIA DI TRENTO

UFFICIO: SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 10

DATA: 18.03.2016

OGGETTO: Prenotazione di spese secondo quanto stabilito nell'atto di indirizzo e norme procedurali per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile (ex spese a calcolo) gestione Bilancio Esercizio Finanziario 2016. (D.Lgs.118/2011)

Oggetto: Prenotazione di spese secondo quanto stabilito nell'atto di indirizzo e norme procedurali per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile (ex spese a calcolo) gestione Bilancio Esercizio Finanziario 2016. (D.Lgs.118/2011)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Premessoche:

- con deliberazione n.15 di data 15.03.2016 sono state definite le tipologie delle spese minute di carattere corrente e variabile e le modalità per la loro gestione;
- nell'ambito di tali modalità, il responsabile del servizio che necessita di acquisire beni e servizi predispone, con propria determina, un programma di spesa contenente le tipologie di beni da acquisire e l'importo complessivo presunto, oggetto di prenotazione.

Preso atto che:

- si rende necessario definire con detto provvedimento le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nell'atto di indirizzo
- sono fatte salve le necessarie valutazioni sotto il profilo dell'economicità, dell'efficienza, dell'efficacia, della trasparenza dell'azione amministrativa e della semplificazione della procedura.
- **Con l'approvazione del Bilancio di previsione dell'Esercizio Finanziario 2016 e senza la necessità di ulteriori atti è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute a trattamenti economici del personale dipendente ed indennità di carica, gettoni agli amministratori e relativi oneri riflessi, rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti compresi oneri accessori, contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei casi in cui l'importo sia definito contrattualmente, le spese per trasferimenti alla P.A. ,Enti o Associazioni per la fornitura di beni e/o servizi (servizi pubblici gestiti in convenzione) mentre se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio precedente; (allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011)**

Visto il Bilancio di Previsione 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09 del 02 marzo 2016.

Visto l'Atto di Indirizzo dell'esercizio 2016-2018 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 15.03.2016;

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

D E T E R M I N A

1. Di disporre, tenuto conto del budget assegnato nell'atto di indirizzo il seguente programma di spesa per l'acquisto di beni e servizi, nel rispetto delle direttive dettate dall'atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 15.03.2016;
2. Di dare atto che le spese da effettuare volta per volta in base alle necessità del servizio, devono essere contenute nell'ambito della prenotazione effettuata con la presente determina;
3. Di dare atto che le singole spese non possono eccedere l'importo di euro 2.583,00 oneri fiscali esclusi, e vengono autorizzate con atti gestionali sottoscritti dal responsabile della struttura competente, nei quali sono indicati l'Ufficio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo di spesa cui fare riferimento (o dell'equivalente unità elementare in cui si articola il PEG;
4. Di prenotare un impegno di spesa ai capitoli e per gli importi di seguito indicati dando atto che la prestazione sarà esigibile entro la data del 31 dicembre 2016:

capitolo di imputazione	importo	periodo di esigibilità
10	2.500,00	2016
15	500,00	2016

90	2.900,00	2016
145	5.000,00	2016
150	6.000,00	2016
165	17.000,00	2016
190	2.500,00	2016
240	4.000,00	2016
270	600,00	2016
335	8.000,00	2016
355	10.000,00	2016
470	5.000,00	2016
465	800,00	2016
480	5.000,00	2016
485	19.000,00	2016
490	6.50,00	2016
492	4.000,00	2016
495	5.000,00	2016
905	8.500,00	2016
915	7.000,00	2016
950	5.000,00	2016
981	1.800,00	2016
1416	3.500,00	2016
1615	4.500,00	2016
1685	9.000,00	2016
1740	11.000,00	2016
1817	5.100,00	2016
1950	10.000,00	2016
1980	18.000,00	2016
2205	7.000,00	2016
2210	7.500,00	2016
2215	12.000,00	2016
2225	7.500,00	2016
2250	4.500,00	2016

5. Di dare atto che l'impegno della spesa, con l'evidenza degli elementi costitutivi dello stesso (ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento del bilancio) sarà effettuato autonomamente da parte del Servizio Finanziario o dal Servizio di Segreteria in base alle loro specifiche competenze responsabile del programma di spesa e sarà trasmesso al Servizio finanziario, al fine di perfezionare l'impegno, attraverso l'atto gestionale, da assumere nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza, senza la necessità di ulteriori provvedimenti;
6. Di provvedere alla liquidazione del corrispettivo per la fornitura del servizio ad avvenuta prestazione ed a seguito della presentazione e controllo delle fatture emesse da parte delle ditte creditrici;
7. Di precisare che, ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23 avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso al tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.3

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Viola Corrado

Visto di regolarità contabile attestante la
copertura finanziaria
(art. 19 DPGR 28.05.1999 n.4/L)
Data

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Viola Corrado

VISTO:

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sartori dott. Luigi

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo
informatico del sito del Comune dal
ai sensi dell'art. 18 c.s. del D.L. 83/2012 (L. 134/2012)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sartori dott. Luigi