

COMUNE DI CAVEDAGO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 13

della **GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO per la gestione del Bilancio Esercizio Finanziario 2017 (art. 18 Regolamento di contabilità).

Il giorno 27 febbraio 2017

ad ore 18.30

nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori :

Daldoss Silvano	P
Cainelli Katia	P
Dalsass Valter G.	P

Assiste il Segretario Comunale Tanel dott. Maurizio

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Daldoss Silvano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO per la gestione del Bilancio Esercizio Finanziario 2017-2019 (art. 18 Regolamento di contabilità).

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 21.02.2017 con la quale si approvava il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019 , il DUP e la Nota Integrativa 2017-2019;

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015 n.18 “ modificazioni della Legge Provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23.06.2011 n.118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42)”, che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n.118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto e quindi a livello autorizzatorio a partire dall'Esercizio Finanziario 2017;

Visto il comma 1 dell'art.54 della Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n.18, il quale prevede che “ in relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale” ;

Preso atto che tutti i documenti contabili sono stati elaborati conformemente agli schemi e modelli approvati con D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e, per quanto concerne il Programma Generale delle Opere Pubbliche (compreso il DUP) sulla base della deliberazione della Giunta Provinciale n.1061 del 17.05.2002;

Dato atto che il regolamento di contabilità approvato dal consiglio comunale in data 20.12.2000 con deliberazione n. 45, prevede che la Giunta Comunale sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica approvi uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa indicando:

- a) il responsabile della struttura;
- b) i compiti assegnati;
- c) le risorse e gli interventi previsti nel corso dell'esercizio;
- d) i mezzi strumentali e il personale assegnati;
- e) gli obiettivi di gestione;
- f) gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;

Ricordato che con L.R. 22.12.2004 n.7 – art.1, è stato modificato l'art.4 della L.R. 1/1993 nel senso che dovrà essere lo Statuto a definire le funzioni gestionali che possono rimanere in capo agli organi politici e in maniera simile a stabilire quali funzioni di natura gestionale “restituite” al Sindaco ex lege possono essere poste in capo alla struttura burocratica.

Preso atto che in attesa delle modifiche da apportare allo Statuto l'atto di indirizzo proposto ricalca il tipo di organizzazione già in essere salvo la presa d'atto degli atti di natura gestionale restituiti al Sindaco il quale ha facoltà di delegare tali compiti agli assessori, ai dirigenti o ai funzionari direttivi.

Dato atto e tenuto conto della reale situazione organizzativa del Comune, l'ordinamento degli uffici nonché le finalità, in termini di obiettivi gestionali, che l'atto di indirizzo intende perseguire e garantire al fine di assicurare anche una maggiore efficienza ed efficacia dei risultati complessivi e finali secondo le previsioni del VI comma art. 107 del decreto Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'attuale dotazione in servizio del personale è basata su un collaboratore amministrativo contabile a tempo pieno, un operatore amministrativo in disponibilità da altro Ente per n.12 ore settimanali, un tecnico con contratto di collaborazione esterna ed un segretario comunale in gestione associata e che la surriferita dotazione si presume possa rimanere per tutto l'esercizio finanziario 2017;

Ricordato altresì che l'Ufficio di Anagrafe e Stato Civile, Commercio, Tributi (dal 1 maggio 2014 trasferito alla Gestione Associata della Paganella in materia di entrate) non vengono coinvolti dal trasferimento di funzioni disciplinato dall'atto di indirizzo, in quanto non svolgono compiti collegati ad obiettivi di gestione, bensì dettati da precise norme e scadenze di legge e di conseguenza gli stessi mantengono la loro piena autonomia funzionale, considerato anche l'esigenza entità e/o assenza degli interventi previsti nel Bilancio riferiti a detti Uffici, fermo restando la separazione degli atti relativi amministrativi e relativi funzionari preposti alla loro adozione delle decisioni e indicazioni politiche anche in tali materie;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 di data 28.09.2016 con la quale sono stati approvati il progetto per la gestione in forma associata tra i comuni di Andalo, Cavedago, Fai della Paganella, Molveno e Spormaggiore dei servizi di cui all'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16.06.2006, nonché gli schemi di convenzione per la gestione associata dei compiti e delle attività relative a segreteria generale e affari generali e rispettivamente a entrate tributarie e funzioni amministrative delle aziende elettriche comunali di Andalo e Molveno".

Preso atto che, a seguito della sottoscrizione, avvenuta in data 29.09.2016, delle predette convenzioni, le gestioni associate dei servizi "Segreteria generale e affari generali" e "Entrate tributarie e entrate tributarie e funzioni amministrative delle aziende elettriche comunali di Andalo e Molveno" sono state attivate a decorrere dal 1° ottobre 2016, mentre le gestioni associate dei restanti servizi ("Finanziario", "Tecnico" e "Servizi demografici e attività economiche") saranno attivate solo nei prossimi mesi.

Dato atto che, conseguentemente, il presente atto di indirizzo per la gestione del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2017 dovrà essere rivisto in funzione delle modalità di organizzazione dei predetti servizi.

Visto:

il DPGR 28.5.1999 n. 4/L modificato con il DPREG. 01.02.2005 n. 4/L nonché il relativo Regolamento di attuazione approvato con DPGR 28.12.1999 n. 10/L.

- il DPREG. 01.02.2005 n. 2/L modificato dal DPREG. 11.05.2010 n. 8/L che approva il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige.
- Il Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n.45 del 20.12.2000.

Acquisiti i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnico amministrativa, espresso dal responsabile della struttura competente del Servizio di Segreteria;
- di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di assegnare ai responsabili dei servizi i compiti, le risorse e gli interventi, i mezzi strumentali e il personale indicati nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per la gestione del Bilancio Esercizio Finanziario 2017, tenuto conto della particolare dotazione organica e relativo personale attualmente in servizio nel Comune nonché degli atti di natura gestionale restituiti al Sindaco ex lege.
2. L'assegnazione dei compiti costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'articolo 36 comma 2 DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L modificato dal DPRReg. 11.05.2010 n. 8/L nonché i rispettivi incarichi ai sensi art. 38 citato DPRReg. 2/L/2005.
3. Di dare atto che, per quanto riguardo gli interventi previsti sia in parte ordinaria che, in particolare, in conto capitale ed assegnati ad ogni singolo servizio, i relativi obiettivi da raggiungere sono specificatamente indicati nel DUP e Nota Integrativa approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n.05 del 21.02.2017 e che il raggiungimento di detti obiettivi è vincolato dal rispetto delle specifiche competenze in materia di adozione ed approvazione degli atti amministrativi previste dal presente atto di indirizzo con riferimento a tutte le competenze non trasferite ai vari responsabili
4. Di individuare, ai sensi dell'art.12 commi 1 e 2 dell'accordo di settore 2002-2005 dell'area non dirigenziale, la posizione lavorativa Categoria C livello Evoluto del responsabile del Servizio Finanziario, quale unico responsabile di servizio oltre al segretario Comunale all'interno dell'organizzazione del Comune, che beneficia dell'indennità per area direttiva da corrispondere, secondo le modalità e criteri specificati nell'accordo di settore 2006-2009 sottoscritto in data 08.02.2011 entro il mese di aprile dell'anno successivo alla gestione dell'Esercizio 2017, da parte del Segretario Comunale.
5. Di precisare che l'atto di indirizzo in precedenza approvato dovrà eventualmente essere rivisto a seguito dell'attivazione delle gestioni associate tra i comuni di Andalo, Cavedago, Fai della Paganella, Molveno e Spormaggiore dei servizi ("Finanziario", "Tecnico" e "Servizi demografici e attività economiche"), in funzione delle modalità che saranno individuate per l'organizzazione dei medesimi servizi.
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.79 comma 4 del D.P.Reg.4/L-2005 con il voto unanime dei presenti e votanti.
7. Di evidenziare, ai sensi dell'articolo 5 della LR 31.7.1993 n. 13 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla giunta comunale ai sensi della LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 6.12.1971 n. 1034.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Daldoss Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tanel dott. Maurizio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 27.02.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tanel dott. Maurizio

Copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo informatico del sito del Comune per dieci giorni consecutivi, dal 03.03.2017 al 12.03.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tanel dott. Maurizio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.79 comma 4 del D.P.Reg 4/L-2005.

Lì, 27.02.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tanel dott. Maurizio

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che la presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi art. 79 - comma 2 - D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tanel dott. Maurizio

COMUNE DI CAVEDAGO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 13

della **GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO per la gestione del Bilancio Esercizio Finanziario 2017 (art. 18 Regolamento di contabilità).

Il giorno 27 febbraio 2017

ad ore 18.30

nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori :

Daldoss Silvano	P
Cainelli Katia	P
Dalsass Valter G.	P

Assiste il Segretario Comunale Tanel dott. Maurizio

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Daldoss Silvano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO per la gestione del Bilancio Esercizio Finanziario 2017-2019 (art. 18 Regolamento di contabilità).

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 21.02.2017 con la quale si approvava il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019 , il DUP e la Nota Integrativa 2017-2019;

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015 n.18 “ modificazioni della Legge Provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23.06.2011 n.118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42)”, che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n.118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto e quindi a livello autorizzatorio a partire dall'Esercizio Finanziario 2017;

Visto il comma 1 dell'art.54 della Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n.18, il quale prevede che “ in relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale” ;

Preso atto che tutti i documenti contabili sono stati elaborati conformemente agli schemi e modelli approvati con D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e, per quanto concerne il Programma Generale delle Opere Pubbliche (compreso il DUP) sulla base della deliberazione della Giunta Provinciale n.1061 del 17.05.2002;

Dato atto che il regolamento di contabilità approvato dal consiglio comunale in data 20.12.2000 con deliberazione n. 45, prevede che la Giunta Comunale sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica approvi uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa indicando:

- a) il responsabile della struttura;
- b) i compiti assegnati;
- c) le risorse e gli interventi previsti nel corso dell'esercizio;
- d) i mezzi strumentali e il personale assegnati;
- e) gli obiettivi di gestione;
- f) gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;

Ricordato che con L.R. 22.12.2004 n.7 – art.1, è stato modificato l'art.4 della L.R. 1/1993 nel senso che dovrà essere lo Statuto a definire le funzioni gestionali che possono rimanere in capo agli organi politici e in maniera simile a stabilire quali funzioni di natura gestionale “restituite” al Sindaco ex lege possono essere poste in capo alla struttura burocratica.

Preso atto che in attesa delle modifiche da apportare allo Statuto l'atto di indirizzo proposto ricalca il tipo di organizzazione già in essere salvo la presa d'atto degli atti di natura gestionale restituiti al Sindaco il quale ha facoltà di delegare tali compiti agli assessori, ai dirigenti o ai funzionari direttivi.

Dato atto e tenuto conto della reale situazione organizzativa del Comune, l'ordinamento degli uffici nonché le finalità, in termini di obiettivi gestionali, che l'atto di indirizzo intende perseguire e garantire al fine di assicurare anche una maggiore efficienza ed efficacia dei risultati complessivi e finali secondo le previsioni del VI comma art. 107 del decreto Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'attuale dotazione in servizio del personale è basata su un collaboratore amministrativo contabile a tempo pieno, un operatore amministrativo in disponibilità da altro Ente per n.12 ore settimanali, un tecnico con contratto di collaborazione esterna ed un segretario comunale in gestione associata e che la surriferita dotazione si presume possa rimanere per tutto l'esercizio finanziario 2017;

Ricordato altresì che l'Ufficio di Anagrafe e Stato Civile, Commercio, Tributi (dal 1 maggio 2014 trasferito alla Gestione Associata della Paganella in materia di entrate) non vengono coinvolti dal trasferimento di funzioni disciplinato dall'atto di indirizzo, in quanto non svolgono compiti collegati ad obiettivi di gestione, bensì dettati da precise norme e scadenze di legge e di conseguenza gli stessi mantengono la loro piena autonomia funzionale, considerato anche l'esigenza entità e/o assenza degli interventi previsti nel Bilancio riferiti a detti Uffici, fermo restando la separazione degli atti relativi amministrativi e relativi funzionari preposti alla loro adozione delle decisioni e indicazioni politiche anche in tali materie;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 di data 28.09.2016 con la quale sono stati approvati il progetto per la gestione in forma associata tra i comuni di Andalo, Cavedago, Fai della Paganella, Molveno e Spormaggiore dei servizi di cui all'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16.06.2006, nonché gli schemi di convenzione per la gestione associata dei compiti e delle attività relative a segreteria generale e affari generali e rispettivamente a entrate tributarie e funzioni amministrative delle aziende elettriche comunali di Andalo e Molveno".

Preso atto che, a seguito della sottoscrizione, avvenuta in data 29.09.2016, delle predette convenzioni, le gestioni associate dei servizi "Segreteria generale e affari generali" e "Entrate tributarie e entrate tributarie e funzioni amministrative delle aziende elettriche comunali di Andalo e Molveno" sono state attivate a decorrere dal 1° ottobre 2016, mentre le gestioni associate dei restanti servizi ("Finanziario", "Tecnico" e "Servizi demografici e attività economiche") saranno attivate solo nei prossimi mesi.

Dato atto che, conseguentemente, il presente atto di indirizzo per la gestione del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2017 dovrà essere rivisto in funzione delle modalità di organizzazione dei predetti servizi.

Visto:

il DPGR 28.5.1999 n. 4/L modificato con il DPREG. 01.02.2005 n. 4/L nonché il relativo Regolamento di attuazione approvato con DPGR 28.12.1999 n. 10/L.

- il DPREG. 01.02.2005 n. 2/L modificato dal DPREG. 11.05.2010 n. 8/L che approva il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige.
- Il Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n.45 del 20.12.2000.

Acquisiti i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnico amministrativa, espresso dal responsabile della struttura competente del Servizio di Segreteria;
- di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di assegnare ai responsabili dei servizi i compiti, le risorse e gli interventi, i mezzi strumentali e il personale indicati nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per la gestione del Bilancio Esercizio Finanziario 2017, tenuto conto della particolare dotazione organica e relativo personale attualmente in servizio nel Comune nonché degli atti di natura gestionale restituiti al Sindaco ex lege.
2. L'assegnazione dei compiti costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'articolo 36 comma 2 DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L modificato dal DPRReg. 11.05.2010 n. 8/L nonché i rispettivi incarichi ai sensi art. 38 citato DPRReg. 2/L/2005.
3. Di dare atto che, per quanto riguardo gli interventi previsti sia in parte ordinaria che, in particolare, in conto capitale ed assegnati ad ogni singolo servizio, i relativi obiettivi da raggiungere sono specificatamente indicati nel DUP e Nota Integrativa approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n.05 del 21.02.2017 e che il raggiungimento di detti obiettivi è vincolato dal rispetto delle specifiche competenze in materia di adozione ed approvazione degli atti amministrativi previste dal presente atto di indirizzo con riferimento a tutte le competenze non trasferite ai vari responsabili
4. Di individuare, ai sensi dell'art.12 commi 1 e 2 dell'accordo di settore 2002-2005 dell'area non dirigenziale, la posizione lavorativa Categoria C livello Evoluto del responsabile del Servizio Finanziario, quale unico responsabile di servizio oltre al segretario Comunale all'interno dell'organizzazione del Comune, che beneficia dell'indennità per area direttiva da corrispondere, secondo le modalità e criteri specificati nell'accordo di settore 2006-2009 sottoscritto in data 08.02.2011 entro il mese di aprile dell'anno successivo alla gestione dell'Esercizio 2017, da parte del Segretario Comunale.
5. Di precisare che l'atto di indirizzo in precedenza approvato dovrà eventualmente essere rivisto a seguito dell'attivazione delle gestioni associate tra i comuni di Andalo, Cavedago, Fai della Paganella, Molveno e Spormaggiore dei servizi ("Finanziario", "Tecnico" e "Servizi demografici e attività economiche"), in funzione delle modalità che saranno individuate per l'organizzazione dei medesimi servizi.
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.79 comma 4 del D.P.Reg.4/L-2005 con il voto unanime dei presenti e votanti.
7. Di evidenziare, ai sensi dell'articolo 5 della LR 31.7.1993 n. 13 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla giunta comunale ai sensi della LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 6.12.1971 n. 1034.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Daldoss Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tanel dott. Maurizio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 27.02.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tanel dott. Maurizio

Copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo informatico del sito del Comune per dieci giorni consecutivi, dal 03.03.2017 al 12.03.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tanel dott. Maurizio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.79 comma 4 del D.P.Reg 4/L-2005.

Lì, 27.02.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tanel dott. Maurizio

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che la presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi art. 79 - comma 2 - D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tanel dott. Maurizio
