

COMUNE DI CAVEDAGO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 16

della **GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA COPERTURA FINO AL 31 DICEMBRE 2021 DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (28 ORE SETTIMANALI) CON LA SIGNORA VILLOTTI LISA, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA C- LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA".

Il giorno 01 marzo 2021

ad ore 18.00

nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

Viola Corrado
Daldoss Daniele
Viola Manuela
Zeni Lucia

Assiste il Segretario Comunale dott. Claudio Baldessari

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Viola Corrado nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA COPERTURA FINO AL 31 DICEMBRE 2021 DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (28 ORE SETTIMANALI) CON LA SIGNORA VILLOTTI LISA, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA”.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la precedente determinazione del Segretario comunale n. 34 di data 01.09.2020 mediante la quale è stata disposta la proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale in essere con la signora Cattani Marcella, in forza del contratto sottoscritto in data 14.04.2020 nella figura professionale di “assistente contabile – categoria c – livello base – 1^ posizione retributiva”, fino al 31 marzo 2021;

Premesso che la dipendente del Servizio Finanziario ha il contratto a termine in scadenza al 31 marzo 2021;

Evidenziato pertanto l'ultimo giorno utile in servizio presso l'ufficio ragioneria del Comune di Cavedago risulta essere il 31.03.2021, successivamente al quale il servizio in esame risulta rimanere scoperto;

Precisato che presso il Comune di Cavedago non sono presenti graduatorie in corso di validità per assunzioni, né a tempo indeterminato né a tempo determinato, nella figura professionale di “Funzionario contabile” o di “collaboratore contabile” o “assistente contabile”.

Preso atto che lo stesso Comune ha attinto dalla graduatoria del Comune di Nave San Rocco per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente amministrativo-contabile per l'ufficio Finanziario, cat. C base, scorrendo la quale l'unica Sig.ra disponibile risulta essere la signora Villotti Lisa;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'assunzione della signora Villotti Lisa, con contratto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di “assistente amministrativo-contabile – categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva”, così da assicurare la funzionalità del Servizio Finanziario comunale;

Visto il protocollo di finanza locale 2021;

Udita e condivisa la proposta del Sindaco di assumere il suddetto rapporto di lavoro fino al 31 dicembre 2021;

Fatto presente, al riguardo, che la signora Lisa Villotti, si è resa disponibile a collaborazione per l'esercizio dei compiti e delle attività per il Servizio finanziario, la cui dotazione risulta attualmente scoperta;

Ritenuta l'opportunità di prendere positivamente atto di tale disponibilità e assumere pertanto, il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (28 ore settimanali) la signora Villotti Lisa, nella figura professionale di “Assistente amministrativo-contabile - categoria C - livello base”, in modo da assicurare la continuità dell'attività del Servizio Finanziario;

Richiamato, al proposito, quanto previsto dall'art. 8, comma 3.1, della L.P. 27 del 27.12.2010 che dispone che *"a decorrere dal 2020 i Comuni possono assumere personale le cui spese sono coperte nell'ambito della missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del*

bilancio comunale, nel rispetto degli obiettivi definiti ai sensi del comma 1 bis" che recita: "La Giunta provinciale, con deliberazione assunta d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, individua gli obiettivi di finanza pubblica assicurati dagli Enti locali secondo i principi definiti dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale. La deliberazione determina anche le modalità e i termini del concorso degli Enti locali a questi obiettivi".

Riscontrato che il protocollo di finanza locale 2020 al punto 3.1 "Assunzioni nei Comuni" stabilisce "A decorrere dal 2020, le regole per l'assunzione di personale nei Comuni vengono modificate e semplificate: a) La copertura dei posti del personale addetto al funzionamento dell'Ente, con spesa riferita alla Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), è ammessa nel rispetto degli obiettivi di qualificazione della spesa. Per questi posti, pertanto, non trova più applicazione il criterio del turnover, ma quello delle compatibilità della spesa generata dalla nuova assunzione con il raggiungimento dei predetti obiettivi. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto. Per l'assunzione del personale con costi a carico della Missione 1 del bilancio comunale, l'applicazione della nuova disciplina presuppone la certificazione degli obiettivi di miglioramento e la compatibilità della spesa con il loro conseguimento. Di conseguenza, in via transitoria, ossia fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, e comunque non oltre il 30 giugno 2020, è consentita la sostituzione del personale cessato nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019";

Fatto presente che l'art. 5, comma 8, della L.P. 13/2019, modificato dall'art. 4 della L.P. 06.08.2020 n. 6, consente, con disposizione transitoria fino al 31 dicembre 2020, di sostituire il personale cessato dal servizio la cui spesa personale è coperta nella missione 1 del bilancio comunale, nei limiti della spesa sostenuta per lo stesso personale nel corso dell'anno 2019;

Ritenuto che l'assunzione prevista dal presente provvedimento rientri nel suddetto regime transitorio, trattandosi di sostituzione a tempo determinato di personale cessato, contabilizzato nella Missione 1 del bilancio, la cui spesa è contenuta nei limiti della spesa per il personale in servizio sostenuta nel 2019, tenuto conto della minore spesa per il personale assegnato al Servizio Finanziario;

Visto il protocollo di finanza locale 2021;

Riscontrata la sussistenza dei presupposti per poter procedere alla definizione del rapporto di lavoro con la signora Villotti Lisa;

Ritenuto, pertanto, di esprimere nei confronti del Segretario comunale, cui compete la gestione del personale dipendente, un atto di indirizzo nel senso di procedere all'assunzione fino al 31 dicembre 2021, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (28 ore settimanali), la signora Villotti Lisa, nella figura professionale di "Assistente contabile - categoria C - livello base";

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 185, comma 1 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 sulla presente proposta di deliberazione il Segretario Comunale, ha espresso parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- ai sensi dell'art. 185, comma 1 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 sulla medesima proposta di deliberazione il responsabile dell'ufficio ragioneria, ha espresso parere di regolarità contabile.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

Visto la L.R. 3 maggio 2018 n. 2 che approva il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto -Adige;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di esprimere, per le motivazioni in premessa esposte, un atto di indirizzo nei confronti del Segretario comunale, nel senso di procedere alla assunzione fino al 31 dicembre 2021 del rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale (28 ore settimanali) nella figura di "Assistente amministrativo- contabile - categoria C - livello base - 1^ posizione retributiva", della signora Villotti Lisa;
2. Di riconoscere il presente atto soggetto a comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2.
3. Di dare atto che con separata ed autonoma votazione (ad unanimità di voti) il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2.
4. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 2/2018;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.lgs 2 luglio 2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Viola Corrado

IL SEGRETARIO COMUNALE
Baldessari dott. Claudio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, 02.03.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Baldessari dott. Claudio

Copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo Informatico del sito del Comune per dieci giorni consecutivi, dal 02.03.2021 al 12.03.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Baldessari dott. Claudio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.183 comma 4 del Codice degli EE.LL. Regione TAA Legge Regionale n.02/2018.

Lì, 02.03.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Baldessari dott. Claudio

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che la presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi art. 79 - comma 2 - D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Baldessari dott. Claudio
